

REGULAMIN

ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA ORAZ UCZESTNICTWA W SZKOLENIU *CERTYFIKOWANY COACH I MENTOR BIZNESU – KURS INTENSYWNY*, zawierający kurs *COACHING I MENTORING BIZNESOWY* akredytowany przez ICF na poziomie ACSTH.

§ 1. Informacje ogólne

- 1.1 Regulamin określa zasady przyjęcia zgłoszenia oraz zasady uczestnictwa w szkoleniu *CERTYFIKOWANY COACH I MENTOR BIZNESU – KURS INTENSYWNY*, zawierający kurs *COACHING I MENTORING BIZNESOWY* akredytowany przez International Coach Federation na poziomie ACSTH (Approved Coach-Specific Training Hours) - zwanym dalej Szkolenie.
- 1.2 Szkolenie realizuje firma Business Coaching Maria Wilczyńska, z siedzibą w Raciborsko 294, 32-020 Wieliczka, NIP 7381832579, zwana dalej Organizatorem.
- 1.3 Zamawiającym jest osoba, która zawiera umowę z Organizatorem wypełniając formularz zgłoszeniowy pobrany ze strony internetowej: www.businesscoaching.pl oraz przesyłając wypełniony formularz na adres mailowy szkolenia@businesscoaching.pl.
- 1.4 Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu. Jeżeli Zamawiający zgłosi siebie, stosuje się do niego również regulacje dotyczące Uczestnika.

§ 2. Zakres usług

- 2.1 Szkolenie jest organizowane w zakresie i w terminach opisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz w ofercie Szkolenia widocznej na stronie internetowej: www.businesscoaching.pl.
- 2.2 Organizator zobowiązuje się zorganizować Szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom:
 - a) prowadzenie szkolenia przez coacha certyfikowanego przez International Coach Federation – ICF;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) przerwy kawowe oraz lunch;
 - d) przeprowadzenie egzaminu na zakończenie Szkolenia;
 - e) wydanie certyfikatu Business Coaching: Coach i Mentor Biznesu, po spełnieniu warunków, o których mowa w par. 7 ust 7.1.
 - f) wydanie certyfikatu ukończenia Szkolenia: Certificate of Completion ACSTH, po spełnieniu warunków, o których mowa w par. 7 ust 7.2.

§ 3. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu

- 3.1 Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać do Organizatora korzystając z formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.businesscoaching.pl na adres mailowy szkolenia@businesscoaching.pl.
- 3.2 Warunkiem rezerwacji miejsca na Szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 1000,00 zł.
- 3.3 Opłata rezerwacyjna powinna zostać opłacona przez Zamawiającego najpóźniej do 15 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, przelewem na rachunek bankowy Organizatora, podany w par. 6 ust. 6.4, z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika, którego dotyczy.
- 3.4 Opłata rezerwacyjna jest zaliczana na poczet ceny całego Szkolenia.
- 3.5 Zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne w terminie krótszym niż 15 dni przed datą Szkolenia na podstawie telefonicznego oraz e-mailowego uzgodnienia z biurem Organizatora.
- 3.6 Zgłoszenie na Szkolenie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 4. Rezygnacja Zamawiającego z udziału w Szkoleniu

- 4.1 Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu zgłasza Zamawiający wysyłając informację za potwierdzeniem odczytania na adres e-mail szkolenia@businesscoaching.pl
- 4.2 W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu najpóźniej do 15 dni przed wyznaczonym terminem Szkolenia, opłata rezerwacyjna zostanie w całości zwrócona Zamawiającemu, na ten sam rachunek bankowy z którego została dokonana.
- 4.3 W przypadku rezygnacji na mniej niż 15 dni przed Szkoleniem, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
- 4.4 Zamawiający ma prawo zrezygnować z udziału Uczestnika w Szkoleniu w przypadku zmiany przez Organizatora terminu Szkolenia, o czym Zamawiający powinien niezwłocznie poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej: szkolenia@businesscoaching.pl

§ 5. Zmiany terminu lub odwołanie Szkolenia

- 5.1 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Szkolenia.
- 5.2 W wypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu związanej z odwołaniem Szkolenia przez Organizatora lub zmianą terminu Szkolenia, uiszczona przez Zamawiającego opłata rezerwacyjna i uiszczona przez Zamawiającego opłata za Szkolenie zostaje zwrócona w całości Zamawiającemu. Zamawiający otrzyma drogą pocztową fakturę korygującą, która wymaga podpisu i odesłania na adres Organizatora. Zwrot opłat następuje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania podpisanej faktury korygującej. Organizator nie zwraca kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Uczestnika związanych z rezerwacją noclegu lub środków transportu.

§ 6. Ceny i płatność za Szkolenie

- 6.1 Podane na stronie i w ofercie ceny Szkolenia są cenami brutto.
- 6.2 Ceny za Szkolenie obejmują zakres wymieniony w §2. ust. 2.2.
- 6.3 Organizator nie odpowiada za koszty związane z dojazdem na Szkolenie lub zakwaterowaniem Uczestników w trakcie jego trwania.
- 6.4 Opłata za Szkolenie jest wnoszona na konto Organizatora:
ING Bank Śląski 95 1050 1445 1000 0091 3069 6314,
Odbiorca: Business Coaching Maria Wilczyńska, 32-020 Wieliczka
- 6.5 Pełna opłata za Szkolenie powinna zostać wniesiona najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem pierwszego modułu Szkolenia.
- 6.6 Nieuregulowanie opłaty w terminie oznacza rezygnację z udziału w Szkoleniu.

§ 7. Warunki ukończenia Szkolenia

7.1 Uczestnik Szkolenia uzyskuje certyfikat MENTOR I COACH BIZNESU wydany przez firmę Business Coaching Maria Wilczyńska, o ile spełni następujące warunki:

- a) 100% obecności na szkoleniu (sposób odrobienia pojedynczych nieobecności zostanie ustalony na konsultacji z trenerem prowadzącym dany moduł);
- b) uzyskanie minimum 70% punktów na egzaminie przeprowadzanym na zakończenie Szkolenia;
- c) wniesienie kompletnej opłaty za Szkolenie.

7.2 Uczestnik Szkolenia uzyskuje Certificate of Completion ICF ACSTH: Coaching i Mentoring Biznesowy, o ile spełni następujące warunki:

- a) 100% obecności na szkoleniu (sposób odrobienia pojedynczych nieobecności zostanie ustalony na konsultacji z trenerem prowadzącym dany moduł);
- b) uzyskanie minimum 80% punktów na egzaminie przeprowadzanym na zakończenie Szkolenia;
- c) uzyskanie 60% punktów z feedbacku dostarczonego nagrania sesji coachingowej;
- d) wniesienie kompletnej opłaty za Szkolenie.

§ 8. Akredytacja ICF

8.1 Moduły 1-6 szkolenia " COACHING I MENTORING BIZNESOWY " są akredytowane przez International Coach Federation na poziomie ACTSH (Approved Coach-Specific Training Hours).

8.2 Szczegółowe warunki i proces ubiegania się o certyfikat ICF są określone przez tę organizację w sposób niezależny od Organizatora, który nie ponosi odpowiedzialności za jego wyniki.

§ 9. Reklamacje

9.1 Każdy Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji Szkolenia w terminie 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.

9.2 Reklamacji może podlegać niespełnienie przez Organizatora zobowiązań opisanych w par. 2 ust 2.2

9.3 Reklamacja powinna zostać wniesiona w formie pisemnej na adres: Business Coaching Maria Wilczyńska, Raciborsko 294, 32-020 Wieliczka lub w formie elektronicznej na adres: reklamacje@businesscoaching.pl

9.4 Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko Uczestnika;
- b) adres Uczestnika;
- c) przedmiot reklamacji;
- d) uzasadnienie reklamacji;
- e) oczekiwania wobec Organizatora.

9.5 Organizator zastrzega sobie pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli zostanie złożona w terminie późniejszym niż 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.

§ 10. Postanowienie końcowe

1. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zamawiający, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu przez Organizatora w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

2. Jeżeli Zamawiający zgłasza do udziału w Szkoleniu inne osoby jako Uczestników, do zgłoszenia konieczne jest załączenie zgody tych osób na przetwarzanie przez Business Coaching Maria Wilczyńska ich danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia, oraz zgody tych osób na brzmienie Regulaminu uczestnictwa. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

3. Zamawiający będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), który zawarł umowę udziału w Szkoleniu na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (tj. Dz. U. 2012 Nr 1225), może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym.

4. W przypadku szkoleń rejestrowanych środkami audio-video (co jest zaznaczone w programie szkolenia) Zamawiający wysyłając swoje zgłoszenie wyraża zgodę na taką rejestrację.

5. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora zdjęć ze szkolenia z jego udziałem o ile nie złoży w tej sprawie innego oświadczenia .

5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.businesscoaching.pl>

6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2016r.